



European Certification &
Qualification Association

European Certification and Qualification Association
Piaristengasse 1, A-3500 Krems , Austria
Tel.: +43 (0)316 815910
Fax.: +43 316 815912
www.ecqa.org
info@ecqa.org

ECQA Vodič za izpite

Verzija: Odobreno (2010)

Avtorja:

Dipl. Inž. Damjan Ekert, ISCN Ltd.

Dr. Richard Messnarz, ISCN Ltd.

Graz, December 2010



Izvajanje izpita

1. Odprite stran: www.ecqa.org
2. Izberite **Certification and Examination – Exam Registration** na levi strani menija.
3. Če ste se že kdaj pred tem registrirali v ta sistem, se samo prijavite kot Participants in nadaljujte s korakom 9.
4. Če še niste registrirani v sistemu, izberite **Register**.

5. Najprej izberite poklic, za katerega bi se želeli registrirati (npr. Innovation Manager) in kliknite **Next**

6. Izberite izpitno organizacijo (npr. ISQI) in kliknite **Next**.

7. Izberite opcijo „**I am a new user and would like to create an account**” (Sem nov uporabnik in želim ustvariti svoj račun v sistemu.)

8. V celoti izpolnite obrazec in kliknit **Finish**. Sistem vas bo preusmeril v izpitni del sistema.

POMEMBNO: Pri izpolnjevanju obrazca vnesite prave podatke, saj bodo ti uporabljeni za nadaljnje kontakte z vami. »Ime« in »Priimek« (v delu “Contact details”) bosta uporabljena pri tiskanju certifikatov, ki jih boste dosegli.



Register for an account

Please choose one of the following options:

I have registered to the system before and have a username and password.

I am a new user and would like to create an account.

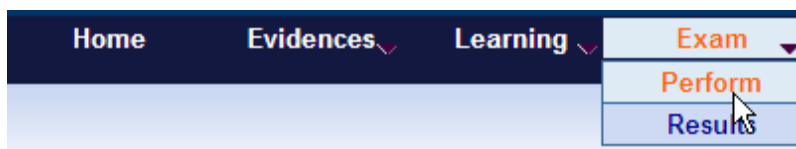
Account Information

Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Retype Password	<input type="text"/>

Company Information

Company	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Telephone	<input type="text"/>

9. Po prijavi v izpitni del sistema izberite v meniju opcijo **Exam** in poteem **Perform**.



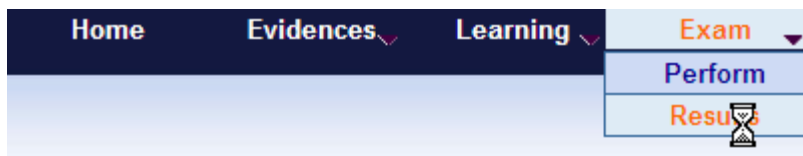
10. Izpit odprete s klikom na gumb **Start**.

11. Izpit zaprete s klikom na gumb **Finish**.

Prikaz rezultatov

Rezultati se lahko prikažejo šele takrat, ko izpitna organizacija zapre izpit.

Za ogled rezultatov izberite **Exam** in nato **Results**:



Izpitna pravila

1. Čas začetka in konca izpita določi izpitna organizacija.
2. Udeleženec se lahko udeleži izpita v kateremkoli času po začetku izpita vse dokler se izpit ne zaključi.
3. Med izpitom se lahko udeleženec prijavlja in odjavlja iz sistema. Odgovori se sproti shranjujejo v bazo podatkov.
4. V primeru izpada dostopa do interneta (izpad brezžične povezave, izpad delovanja interneta ipd.), se izpiše ustrezno opozorilo. Udeleženec naj se odjavi iz sistema. Po ponovni vzpostavitvi povezave in prijavi, naj udeleženec preveri ali so zadnji odgovori pravilno shranjeni. V primeru težav je potrebno obvestiti osebo, ki nadzira izpit.
5. Rezultati izpita so dostopni šele, ko izpitna organizacija zapre izpit za celo skupino udeležencev. Če udeleženec konča z reševanjem izpita predčasno, ne bo mogel takoj videti rezultatov.
6. Rezultati se izračunavajo in prikazujejo po učnih elementih.
7. Da bi opravili izpit za posamezen element, je potrebno doseči **vsaj 66%**.
8. Za vsak element se naključno izbere 10 vprašanj iz izpitne baze.
9. Vsako vprašanje ima vsaj en pravilen odgovor, lahko pa so pravilni tudi vsi ponujeni odgovori.
10. Če udeleženec izbere napačen odgovor, se celotno vprašanje ovrednoti z 0%.
11. Vsa vprašanja imajo enako utež pri izračunu rezultatov za posamezen element. Pri izračunu rezultata se uporablja algoritem za izračun povprečne vrednosti (seštevek rezultatov za vsa vprašanja / število vprašanj za element).

Pravila za vrednotenje

Če udeleženec ne izbere vseh pravih odgovorov, ne more doseči 100%, ampak rezultat, ki je razviden iz primera v tabeli:

Število pravih odgovorov na vprašanje (v izpitni bazi)	Število pravih odgovorov udeleženca	Dosežen rezultat za vprašanje
1	0	0%
2	1	50%
3	1	33%
3	2	66%
4	1	25%
4	2	50%
4	3	75%

